ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en la modalidad de etapa productiva (Proyecto Productivo)		
CIUDAD Y FECHA: Sogamoso, 12 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 11:00
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Minero	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Boyacá, centro minero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Proceso de Seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en la modalidad de etapa productiva (Proyecto Productivo)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer Seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en la modalidad de etapa productiva (Proyecto Productivo) del área Ambiental del programa de Articulación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Realizada reunión entre el instructor Julio Andrés Buitrago Motta y el líder del Programa de Articulación NIDIA MARISOL CASTRO, en el mes de abril de 2024, se acordó que la modalidad de etapa productiva será por medio de Proyecto Productivo en las I.E.

   Dado lo anterior, el instructor debe hacer seguimiento y control por medio de actividades, revisión y corrección de los documentos desarrollados por los aprendices del programa de Articulación con la media que atiende el SENA Centro Minero.

2. El instructor Julio Andrés Buitrago Motta no diligencia el formato GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva debido a que es potestad delinstructor técnico; sin embargo, el instructor de proyectos debe hacer control y seguimiento a los Proyectos productivos por medio de actividades concertadas conlos aprendices y por medio de los documentos elaborados por los diferentes grupos
   de proyectos.

CONCLUSIONES

1. Se acordó que la modalidad de etapa productiva será por medio de Proyecto Productivo P.P.

2. El Instructor Julio Andrés Buitrago Motta hará seguimiento y control por medio deactividades y documento de los proyectos desarrollados por los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Realizar seguimiento de la Etapa productiva (Proyecto Productivo) por medio de actividades y revisión de los documentos desarrollados por los aprendices.	Según cronograma	Instructor de Proyectos, Instructor técnico y Docente Par	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
Se anexa Lista de Asistencia			

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA_____12_ DEL MES DE____04_____DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Hacer Seguimiento a los aprendices asignados por la coordinación académica en la modalidad de etapa productiva (Proyecto Productivo) del área Ambiental del programa de Articulación.**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NIDIA MARISOL CASTRO	24.167.355		X		SENA Centro Minero	nmcastro@sena.edu.co	3133789325		NIDIA MARISOL CASTRO
2	JULIO ANDRES BUITRAGO MOTTA	74.081.162		X		SENA Centro Minero	juanbumo@gmail.com	3132718779		JULIO ANDRES BUITRAGO MOTTA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.